

# Tribunal Superior del Condado de Skagit

## REGLAS PARA LAS AUDENCIAS TELEFÓNICAS

Toda audiencia será grabado de forma audible. Para asegurar que el informe judicial esté claro el juez/la jueza y los partes del caso no pueden hablar al mismo tiempo.

1. Haga su llamada desde un teléfono con buena conexión.
2. Haga su llamada desde un lugar silencioso para minimizer el sonido de fondo.
3. Llame a la línea designada con 5 minutos de anticipación antes de la hora en que debe comenzar su audiencia.
4. Mientras espera a que sea llamado su caso, active la función de silenciar de su teléfono para minimizer el sonido de fondo.
5. No debe presentarse en el mero momento de entrar en la llamada – espérese ser llamado por el juez/la jueza cuando él/ella pasa lista, o cuando su caso es llamado.
6. Cuando el juez/la jueza llama su caso debe desactivar la función de silenciar de su teléfono y debe seguir desactivada durante todo el tiempo en que se está escuchando su caso, a menos que el juez/la jueza le diga al contrario.
7. Si por acaso esté representado por un abogado deben decidir entre ustedes mismos quién hablará durante su audiencia.
8. Cuándo hable, indentifique a su nombre para el informe judicial. Por ejemplo, “Yo soy Sr./Sra./Srta. \_\_\_\_\_.”
9. Hable lo suficientemente alto y claro.
10. Siga las instrucciones del juez/de la jueza sobre el cuándo le tocará hablar.
11. Si usted tiene una protesta formal durante la audiencia en cuanto a lo que la parte opuesta está diciendo, simplemente diga, “Objeción.” Al contrario, si usted escucha alguien de la parte opuesta decir “Objeción,” usted debe dejar de hablar. Espere las instrucciones del juez/de la jueza sobre quien debería hablar seguidamente.
12. No interrumpa o hablar encima de la otra persona a quien el juez/la jueza ha indicado hablar.
13. Durante el tiempo en que está deactivadala función de silenciar de su teléfono debe estar en un lugar callado, alejado de niños pequeños u otros sonidos de fondo para que le escuchemos bien sobre la línea.